

Согласовано
Председатель профкома МАДОУ
Д/с № 139
Валеева Ю.К.
от « 15 » 02 20 19 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 139 комбинированного
вида» Приволжского района г. Казань
А.Р. Гатина
от « 15 » 02 20 19 г.
Приказ № 20
от 15.02.2019г.

Рассмотрено и принято педагогическим
советом МАДОУ №139
Протокол № 3 от « 14 » 02 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 139 комбинированного вида» Приволжского района г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139 комбинированного вида» далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия детскому саду и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.
- оказание содействия повышению авторитета детского сада, воспитателей, педагогов;
- помощь детскому саду и семье в воспитании ответственного отношения к образованию, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни детского сада;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников,
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно - образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного

- процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
 - обращаться совместно с администрацией детского сада в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности детского сада;
 - вносить предложения по совершенствованию воспитательной — образовательного процесса;
 - заслушивать информацию руководителя Учреждения, воспитателей и специалистов о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы детского сада.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение держит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета группы.
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

6. Взаимосвязи Родительского собрания учреждения с органами самоуправления

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, заведующей учреждением.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания по учреждению нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительских собраний группы хранятся у руководителя учреждения.